



Bei der Gemeinde Eichstetten am Kaiserstuhl (ca.3.550 Einwohner) ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 1.7.2018 die Stelle des/der

Hauptamtsleiters/Hauptamtsleiterin

neu zu besetzen. Der Stelleninhaber tritt zum 1.10.2018 in den Ruhestand.

Aufgabengebiet im Wesentlichen:

- Leitung der Hauptverwaltung
- Personalverwaltung und Organisation
- Geschäftsstelle Gemeinderat und Protokollführung
- Wahlen
- Standesbeamter/Standesbeamtin sowie Funktion als Ratschreiber/in nach LFGG
- Kindertagesbetreuung / Kindertagespflege
- Gemeindliche Entwicklungsplanung, Bauleitplanung, Baulandpolitik
- Grundstücksverkehr der Gemeinde

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Dipl-Verwaltungswirt/-in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management), möglichst mit Berufserfahrung
- überdurchschnittliches Engagement und Flexibilität (auch zur Teilnahmen an Sitzungen und Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit)
- Führungs- und Sozialkompetenz, Teamfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit allen gängigen EDV-Anwendungsprogrammen
- aufgeschlossenes, sicheres und bürgerfreundliches Auftreten

Wir bieten eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Stelle mit einer Vergütung bis zur Besoldungsgruppe A 12 LBesO.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis spätestens 12. März 2018 an die Gemeindeverwaltung Eichstetten am Kaiserstuhl (Personalamt) Hauptstr. 43, 79356 Eichstetten am Kaiserstuhl. Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Bürgermeister Michael Bruder (07663/9323-13) und Hauptamtsleiter Dieter Rinklin (07663/9323-18 , E-Mail: rinklin@eichstetten.de) gerne zur Verfügung.