



## Haben Sie ein Händchen für Finanzen?

Unser Rechnungsamt erbringt als Querschnittsbereich eine Vielzahl zentraler Aufgaben mit finanziellem Bezug innerhalb der Verwaltung. So gehören beispielsweise die Aufstellung und der Vollzug des Haushaltsplans, in dem sich sämtliche Vorgänge des kommunalen Geschehens widerspiegeln, zum Verantwortungsbereich, genauso wie die Gemeindekasse, die Bearbeitung der Steuern und das Forderungsmanagement. Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Sachbearbeitung (m/w/d) Steuern, Gebühren, Beiträge

unbefristet und in Vollzeit. Für Teilzeitmodelle sind wir offen. Wir bieten eine leistungsgerechte Vergütung mit Entwicklungsmöglichkeiten, analog TVöD-V, abhängig von den persönlichen Voraussetzungen.

### Das erwartet Sie bei uns:

Sie bearbeiten das Sachgebiet „Steuern, Gebühren, Beiträge“. Hier werden die Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer sowie Kindergarten- und Betreuungsgebühren sowie das Mittagessen in unseren Einrichtungen veranlagt. Die Verbrauchsabrechnung Wasser und Abwasser werden ebenfalls abgerechnet. Außerdem bearbeiten Sie die Digitalisierungsprojekte in unserer Verwaltung. Weitere Arbeitsbereiche können Ihrem Arbeitsgebiet zuordnet werden.

### Die Stelle passt zu Ihnen, wenn Sie ...

- Idealerweise über eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsangestellte(n) verfügen
- auch bei einem hohen Arbeitsanfall sehr sorgfältig, gewissenhaft, strukturiert und zuverlässig arbeiten
- Freude am Arbeiten im Team haben und über Eigeninitiative verfügen
- die Digitalisierung umsetzen und weiterentwickeln wollen
- viel Wert auf Kommunikation nach innen und außen legen
- sich im Umgang mit den MS-Office-Programmen sicher fühlen
- idealerweise Erfahrung oder Kenntnisse im Bereich Kommunalabgaben, SAP und Umsatzsteuerrecht haben
- die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten haben

### Was wir Ihnen bieten?

Eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld. Darüber hinaus bieten wir Ihnen ein faires LOB-System. Zusammenarbeit und Loyalität werden in unserem Team großgeschrieben. Außerdem fördern und qualifizieren wir unsere Mitarbeitenden: Fortbildungen sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten sind daher selbstverständlich.

### Neugierig geworden?

Dann können Sie sich auf unserer Webseite ein Bild von unserer Gemeinde (ca. 3.700 Einwohner) machen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (schriftlich/digital) bis zum **30.04.2024** an das Personalamt der Gemeindeverwaltung Eichstetten am Kaiserstuhl, Hauptstr. 43, 79356 Eichstetten am Kaiserstuhl. E-Mail: [hauptamt@eichstetten.de](mailto:hauptamt@eichstetten.de). Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Jauch, Rechnungsamt, Tel.07663-9323-20 oder Herr Porsche, Hauptamt/Personal, Tel.07663/9323-18, gerne zur Verfügung.