Die Gemeinde Eichstetten am Kaiserstuhl (ca. 3.650 Einwohner/-innen) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeitung Bereich Meldeamt (Umfang +/- 50%)

(m,w,d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Meldewesen
- Pass- und Personalausweisangelegenheiten und Führerscheinanträgen
- Beantragung von Führungszeugnisse, Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister
- An-, Ab- und Ummeldungen sowie Ausstellen von Gewerbebescheinigungen
- Mitarbeit im Bereich Wahlen
- Bevölkerungsstatistik
- Staatsangehörigkeitswesen
- Änderungen in der Aufgabenzuordnung bleiben vorbehalten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung/Berufserfahrung
- Fundierte Anwenderkenntnisse im Bereich der IT-Standardanwendungen (MS-Office)
- Sicheres, freundliches und bürgernahes Auftreten
- Erfahrungen im öffentlichen Verwaltungsbereich wünschenswert

Das bieten wir Ihnen:

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eine attraktive Vergütung nach dem TVöD mit betrieblicher Altersvorsorge und Leistungsentgelt
- qualifizierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein familiäres und freundliches Team
- gute Anbindung an den ÖPNV
- Mitarbeiterveranstaltungen, wie z.B. Grillabende

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (schriftlich/digital) bis zum 21.11.2022 an das Personalamt der Gemeindeverwaltung Eichstetten am Kaiserstuhl, Hauptstr. 43, 79356 Eichstetten am Kaiserstuhl. E-Mail: hauptamt@eichstetten.de. Für Fragen steht Ihnen Herr Ulrich Porsche, Tel. 07663/9323-18 gerne zur Verfügung.